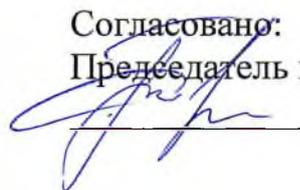
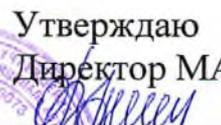


Введено в действие
Приказом директора
От « 29 » ноября 2019 г.
№ 140

Утверждено общим собранием
трудового коллектива
Протокол от « 10 » 11 2019 г.
№ 4

Согласовано:
Председатель профкома
 Т.М.Козлова



Утверждаю
Директор МАУ СШОР №12
 Алексеева О.В.

Положение О подразделении спортивной подготовки

муниципального автономного учреждения города Набережные Челны
«Спортивная школа Олимпийского резерва № 12»

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о структурном подразделении спортивной подготовки» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. №329-ФЗ, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует повседневную деятельность структурного подразделения спортивной подготовки и устанавливает:

1.2.1. Организационно-правовой статус подразделения.

1.2.2. Перечень функций и задач подразделения.

1.2.3. Права и обязанности подразделения, а также порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями учреждения.

1.2.4. Ответственность подразделения за ненадлежащее выполнение возложенных функций и задач.

1.3. Подразделение спортивной подготовки - структурное подразделение учреждения, предназначенное для организации и реализации тренировочный процесс по видам спорта, культивируемым в спортивной школе, обеспечения проведения спортивной и методической работы по реализуемым видам спорта, проведение научных исследований.

1.5. Непосредственное руководство подразделением спортивной подготовки осуществляет заместитель директора, которому подчиняется персонал подразделения. Заместитель директора подчиняется директору учреждения, назначается на должность и освобождается от должности его приказом.

1.6. Квалификационно-численный состав подразделения спортивной подготовки ежегодно устанавливается директором учреждения на основании плана комплектования.

1.7. В своей повседневной деятельности подразделение спортивной подготовки руководствуется:

1.7.1. Нормативными правовыми актами по вопросам спортивной подготовки.

1.7.2. Уставом учреждения.

1.7.3. Локальными нормативными актами учреждения, включая настоящее Положение.

1.7.4. Приказами директора.

1.8. Работа сотрудников подразделения спортивной подготовки регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.9. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение подразделения спортивной подготовки осуществляется за счет ресурсов учреждения.

1.10. Условия труда сотрудников подразделения спортивной подготовки, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующими внутриотраслевыми стандартами.

1.11. Порядок оплаты труда сотрудников подразделения спортивной подготовки устанавливает Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Спортивная школа олимпийского резерва №12» в соответствии с условиями, предусмотренными соответствующими трудовыми договорами.

1.12. Порядок привлечения сотрудников подразделения спортивной подготовки к дисциплинарной ответственности устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР).

1.13. Положение о подразделении спортивной подготовки утверждается директором учреждения. О внесении изменений в положение директор издает соответствующие распоряжения.

2. Функции и задачи подразделения

2.1. Реализация деятельности подразделения спортивной подготовки достигается посредством выполнения комплекса специальных функций и задач.

2.2. Основными функциями подразделения спортивной подготовки являются:

2.2.1. Организационная.

2.2.2. Координационная.

2.2.3. Контрольная.

2.2.4. Консультативно-методическая.

2.3. В рамках осуществления перечисленных в п. 2.2 функций подразделение спортивной подготовки решает следующие основные задачи:

2.3.1. Обеспечение реализации программ спортивной подготовки по видам спорта и программ в области физической культуры и спорта с различными категориями населения, разработка и совершенствование их методического сопровождения, внедрение в тренировочный процесс современных технологий.

2.3.2. Организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с целями деятельности подразделения «Отдел спортивной подготовки».

2.3.3. Воспитание занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, на основе единства тренировочного и воспитательного процессов.

2.3.4. Совершенствование системы отбора спортивно одаренных детей и подростков на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки;

2.3.5. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта;

2.3.6. Организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

2.3.7. Обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях.

3. Полномочия подразделения

3.1. В интересах надлежащего осуществления указанной деятельности подразделения спортивной подготовки наделяется соответствующими полномочиями: правами и обязанностями.

3.2. Подразделение спортивной подготовки имеет право:

3.2.1. взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции подразделения спортивной подготовки, с другими подразделениями организации, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

3.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения функций и оказания услуг, возложенных на отдел;

3.2.3. осуществлять предварительное рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию отдела, с привлечением специалистов других заинтересованных структурных подразделений учреждения;

3.2.4. участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность отдела;

3.2.5. организовывать и проводить в установленном порядке проверки исполнения вопросов, относящихся к сфере деятельности структурного подразделения;

3.2.6. представлять директору учреждения предложения по улучшению работы структурного подразделения.

3.2.7. Представлять учреждение по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения спортивной подготовки, в органах власти (управления), учреждениях, организациях и учреждениях.

3.2.8. Оформлять и выдавать в соответствии с действующими на предприятии правилами по письменным запросам (заявлениям), справки, заключения, выписки и иные аналогичные документы по вопросам, относящимся к компетенции подразделения спортивной подготовки.

3.2.9. Проводить инструктивно-методические занятия по вопросам спортивной подготовки, а также участвовать в совещаниях по указанным вопросам, организуемых руководящим составом учреждения.

3.3. Подразделение спортивной подготовки обязана:

3.3.1. Своевременно и качественно, в полном соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами в области спорта выполнять возложенные на нее задачи.

3.3.2. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

3.3.3. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение занимающимся спортивной подготовки под руководством тренера по выбранному виду спорта в соответствии с реализуемым программами спортивной подготовки;

3.3.4. обеспечивать повышение квалификации тренеров

3.3.5. обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

4. Взаимодействие подразделения

4.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности подразделение спортивной подготовки организует взаимодействие:

4.1.1. С другими структурными подразделениями и должностными лицами учреждения - по вопросам текущей работы по спортивной подготовке.

4.1.2. С подразделениями органов управления, иных предприятий, организаций, учреждений, в ведении которых находятся вопросы спортивной подготовки, - по вопросам совместного выполнения мероприятий по спортивной подготовке.

4.1.3. С территориальными и региональными Федерациями по видам спорта;

4.1.4. С образовательными учреждениями - по вопросам организации стажировок и практик, заключения договоров об обучении (повышении квалификации и переподготовке) работников учреждения.

5. Ответственность подразделения

5.1. Подразделение спортивной подготовке несет ответственность:

5.1.1. За надлежащую реализацию возложенных на нее функций и задач.

5.1.2. За соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

5.1.3. Заместитель директора несет персональную ответственность за руководство повседневной деятельностью службы в объеме, предусмотренном настоящим Положением, заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией. Порядок привлечения заместителя директора к ответственности определяется ПВТР.